

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МБОУ СШ № 95
от 17 мая 2021 года
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СШ № 95
_____/Л.В. Обрезкова
от 19 мая 2021 года № 253

ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ № 95 для получения среднего общего образования в профильных классах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 95 имени П.Г. Лушева», для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 19 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31 января 2017 года № 2, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 95 имени П.Г. Лушева» (далее – Учреждение) и регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме, переводе в МБОУ СШ № 95 для получения среднего общего образования в профильных классах (далее – индивидуальный отбор).

1.2. Правила индивидуального отбора предусматривают:

- сроки подачи заявления поступающим или родителями (законными представителями) поступающего;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- критерии индивидуального отбора;
- систему балльной оценки, применяемую при индивидуальном отборе;
- порядок информирования поступающего или родителей (законных представителей) поступающего о результатах индивидуального отбора;
- порядок работы апелляционной комиссии.

2. Условия индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

2.1. Положение распространяется на лиц, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» и осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования (далее - обучающиеся), определяет случаи и устанавливает порядок организации их индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается с десятого класса.

2.3. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории граждан:

- а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно на профильном уровне;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно на профильном уровне.

2.4. Для приема в 10 – 11 классы профильного обучения поступающий или родитель (законный представитель) поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего или поступающего и родителя (законного представителя) поступающего;
- справку с места работы родителя (законного представителя) поступающего при наличии права первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело поступающего;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (Приложение 1).

2.5. Родитель (законный представитель) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Для организации приема документов, проведения индивидуального отбора и решения вопроса о зачислении граждан в класс профильного обучения Учреждением формируется приемная комиссия.

2.8. В состав приемной комиссии включаются директор учреждения, заместители директора, учителя-предметники, реализующие программы профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представители органа общественного управления Учреждения. Председателем комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. Сроки работы приемной комиссии определяются и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.10. Приемная комиссия:

- принимает документы, подаваемые для участия в индивидуальном отборе;
- осуществляет анализ представленных документов;
- составляет рейтинговую таблицу индивидуального отбора учащихся;
- информирует совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина и (или) его родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора.

2.11. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и направляются директору Учреждения.

2.12. При проведении индивидуального отбора при приеме в десятый профильный класс учитываются:

а) результаты успеваемости по образовательной программе основного общего образования:

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- отметки за девятый класс по предметам, которые будут изучаться углубленно на профильном уровне.

б) индивидуальные учебные достижения обучающегося:

- результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- результаты участия в конкурсах, конференциях учебной и исследовательской направленности;
- наличие похвального листа «За отличные успехи в учении».

2.13. Результаты индивидуального отбора фиксируются в таблицах (Приложение 2).

2.14. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами организации индивидуального отбора при приеме в Учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.15. Прием граждан в Учреждение для получения среднего общего образования в профильном классе в течение года осуществляется при наличии свободных мест.

2.16. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом приемной комиссии, который подписывается всеми членами приемной комиссии.

2.17. Учреждение публикует результаты рейтинговой таблицы индивидуального отбора поступающих на официальном сайте Учреждения.

2.18. При осуществлении индивидуального отбора Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки индивидуальных достижений поступающих.

2.19. Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании приказа директора Учреждения.

3. Работа апелляционной комиссии

3.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии поступающий, родитель поступающего (законный представитель) вправе обратиться в апелляционную комиссию.

3.2. Состав и время работы апелляционной комиссии определяется приказом директора Учреждения.

3.3. В состав апелляционной комиссии включаются представитель администрации Учреждения, представитель органа общественного управления Учреждения, педагогические работники, осуществляющий обучение по соответствующим учебным предметам, представитель психолого-педагогической службы Учреждения, представитель учредителя (по согласованию).

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии. С решением апелляционной комиссии заявителя знакомят лично.

Индивидуальные достижения поступающего

ФИО обучающегося _____

20 ____ - 20 ____ учебный год

Позиции	Компоненты	Результаты (баллы)	
1. Результаты успеваемости		Набрано	
1. 1. Результаты ГИА	Математика Русский язык	До 5: _____	
1. 2. Результаты контрольных работ по выбору обучающихся с учетом предполагаемого профиля	Контрольная работа 1 _____	До 5: _____	
	Контрольная работа 2 _____ (предметы)	До 5: _____	
1. 3. Средний балл аттестата	Балл: _____		
1.4. Отметки за 9 класс по предметам, которые будут изучаться углубленно на профильном уровне	Предмет: _____	Отметка: _____	
	Предмет: _____	Отметка: _____	
	Предмет: _____	Отметка: _____	
2. Индивидуальная накопительная оценка (за 9 класс)		Баллы за 1 результат	Набрано
2.1. Предметные олимпиады	Победитель региональной	4	
	Призер региональной	3	
	Победитель муниципальной	2	
	Призер муниципальной	1	
2.2. Научно-исследовательская работа (конкурсы, конференции)	Победитель региональной	4	
	Призер региональной	3	
	Победитель муниципальной	2	
	Призер муниципальной	1	
2.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении»	за наличие 1: _____		
Итого баллов:			

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Директор школы _____ /Л.В. Обрезкова/

Таблица 1.

Порядковый № заявления	ФИО поступающего	Результаты успеваемости						Индивидуальные достижения	Количество набранных баллов
		Результаты ГИА		Контрольные работы		Средний балл аттестата	Отметки по предметам, которые будут изучаться углубленно на профильном уровне (название, балл)		
		Русский язык	Математика	1. (название, балл)	2. (название, балл)				
								Олимпиады	
								Научно-исследовательская работа	
								Похвальный лист	

Таблица 2.

Номер по рейтингу	ФИО поступающего	Количество набранных баллов